

Утверждено:

На заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 22.09.2012.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ

« Детский сад № 18 »

Андрова Н. В.



Положение о совете ДОУ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА.

Цель деятельности: обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия детского сада, семьи и общественности при осуществлении перспектив развития ДОУ.

Основные задачи Совета :

- включать в педагогический процесс ДОУ анализ и оценку его результатов, прогнозируя его развитие;
- создавать условия, совместно с администрацией, для равноправного, свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирования их деятельности;
- расширять и углублять сотрудничество педагогов, родителей (лиц их заменяющих) представителей трудового договора и общественных организаций, их прав и обязанностей в организации и контроле жизни ДОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА.

Совет ДОУ избирается открытым голосованием на общем собрании из представителей дошкольных работников, родителей в количестве, определенном Уставом ДОУ. Пять человек на три года. Из своего состава Совет избирает председателя, его заместителя, секретаря.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДОУ.

- 3.1. Рассмотрение перспективных и текущих планов развития ДОУ, основных направлений демократизации и гуманизации его деятельности.
- 3.2. Разработка правового статуса членов Совета ДОУ, утверждение документов, регламентирующих деятельность человека.
- 3.3. Защита прав, чести и достоинства детей от посягательства окружающих лиц; деятельность в помощь педколлективу по созданию и развитию единого демократического микро социума (выявление, обмен мнениями, достижение согласия воспитателей, родителей (лиц их заменяющих) по важным вопросам жизни ДОУ).
- 3.4. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, установление режима ДОУ.

- 3.5. Выработка системы комплексных мер по улучшению образовательного процесса, рассмотрение вопросов, связанных с содержанием и развитием материально-технической базы образовательного учреждения.
- 3.6. Заслушивание отчетов и информации заведующей ДООУ, ее заместителей, воспитателей, ответственных за различные участки образовательной работы ДООУ.
- 3.7. Представление и защита интересов ДООУ, рассмотрение жалоб родителей (законных представителей), членов коллектива.
- 3.8. Подготовка к проведению собраний, конференций и т.д.

4. СТАТУС И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА.

- 4.1. Совет ДООУ подотчетен в своей деятельности собранию ДООУ. Его решения являются обязательными для исполнения всеми работниками.
- 4.2. Член Совета ДООУ имеет право:
 - вносить предложения по любому вопросу деятельности ДООУ;
 - требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддерживает треть членов Совета;
 - принимать решение равноправным голосованием по обсуждаемым вопросам;
 - критиковать и высказывать свои оценки деятельности представителей администрации ДООУ, педагогов.
- 4.3. Член Совета ДООУ обязан:
 - проявлять активность, инициативу и творчество в выполнении порученной Советом деятельности, быть честным, справедливым, самокритичным, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, бороться с бюрократизмом, равнодушием, оперативно, качественно и объективно решать все вопросы;
 - решение Совета считать правомочным, если на его заседании присутствуют представители всех категорий состава Совета в количестве свыше половины членов Совета и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.4. Совет ДООУ собирается не реже 4 раз в год.
- 4.5. В период между его заседаниями текущую работу выполняет избранное им бюро и организованные им комиссии.
- 4.6. Секретарь Совета ведет книгу протоколов, подписанных им и председателем Совета и следит за выполнением принятых им решений.