

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение**

г. Кунгур

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей

действующей на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Учреждение обязуется:**

1.1. Зачислить ребенка в группу (наименование) \_\_\_\_\_

на основании заявления родителя, медицинского заключения.

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.5. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности); бесплатные образовательные услуги (наименование видов услуг, оплачиваемые за счет средств спонсоров; учредителя) \_\_\_\_\_

Заведующая \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

платные образовательные услуги (наименование видов услуг, оплачиваемых родителями)

1.6. Соблюдать Конституцию РФ, Конвенцию ООН по правам ребенка.

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

лечебно-профилактические мероприятия;

оздоровительные мероприятия;

санитарно-гигиенические мероприятия;

- 1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.9. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье). Пребывание детей в детском саду с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов. В предпраздничные дни – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.
- 1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина в Учреждении, закрытия Учреждения на период ремонтных работ или аварийной ситуации, отпуска родителей (законных представителей).
- 1.11. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации.
- 1.12. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 1.13. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 июня.

## **2. Родитель обязуется:**

- 2.1. Соблюдать положения Устава Учреждения и условия настоящего договора.
- 2.2. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин внесенная родительская плата за период непосещения уменьшению (возврату) не подлежит. Уважительными причинами являются: болезнь, санитарно-курортное лечение, карантин в Учреждении, закрытие Учреждения на период ремонтных работ или аварийной ситуации, отпуск родителей (законных представителей). Уважительность причин непосещения должна подтверждаться соответствующими документами (справкой), представляемыми в течение 3 рабочих дней с момента отсутствия.

Заведующая \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

- 2.3. Лично передавать и забирать ребенка из Учреждения либо передавать ребенка лицам старше 16 лет с обязательным уведомлением воспитателя.

Доверяю забирать моего ребенка из детского сада: (указать Ф.И.О. доверенного лица, степень родства, контактный телефон)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

- 2.4. Приводить ребенка в Учреждение до 08.00 часов в опрятном виде, в чистой одежде и обуви с учетом сезонных условий и индивидуальных особенностей ребенка.

2.5. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

- 2.8. Не приводить ребенка в учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.9. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

### 3. Учреждение имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Не передавать ребенка Родителю в случае нахождения его в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Кунгура о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с ребенком со стороны Родителей.
- 3.4. Удержать внесенную родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительной причины.

Заведующая \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

- 3.5. Осуществлять действия с персональными данными ребенка и родителей (законных представителей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение по средствам внесения в электронную базу данных, включение в списки отчетные формы и передавать их уполномоченным органам, лишь с письменного согласия родителей.

### 4. Родитель имеет право:

- 4.1. Принимать участие в работе Совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 4.3. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении.
- 4.4. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения.
- 4.5. Находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации.
- 4.6. Требовать от Учреждения выполнения положения Устава Учреждения и положений настоящего договора.
- 4.7. Заслушивать отчеты Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.
- 4.8. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами, врачами при проведении углубленного медицинского осмотра, логопедом, психологом и т.д.
- 4.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.
- 4.10. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве прогулочных участков.
- 4.11. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы.
- 4.12. На согласие (либо отказ) на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)
- 4.13. Имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством соответствующего письменного документа.

4.14. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии письменного уведомления об этом Учреждения за 10 рабочих дней.

### 5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента подписания его сторонами и действует весь период нахождения ребенка в Учреждении.

5.2. Прекращение договора по инициативе Родителя, не влечет прекращение обязательств Родителя по оплате задолженности за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), сложившейся на момент прекращения договора.

Заведующая \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

5.3. При прекращении договора по инициативе Родителя, Родитель обязан в срок до 5 рабочих дней погасить имеющуюся у него задолженность.

5.4. Настоящий договор составлен в двух, имеющих одинаковую силу, экземплярах по одному для каждой из сторон.

*С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной регистрации, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:*

\_\_\_\_\_ подпись Родителя

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение

«Детский сад № 18»

Адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заведующая Н.В.Андрова

М.П. \_\_\_\_\_

Родитель: мать (отец, законный  
представитель)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ паспортные данные

\_\_\_\_\_ адрес проживания

\_\_\_\_\_ место работы, должность

\_\_\_\_\_ телефон домашний, служебный

Подпись \_\_\_\_\_

**Соглашение между образовательным учреждением и родителями  
(законными представителями) воспитанников**

г. Кунгур

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18», в лице заведующей Андровой Нэлли Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Родители (законные представители) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. На основании Приказа № 133 от 11.04.2012г. «Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников в ДОУ»

А) Родитель (законный представитель) воспитанника обязуется передавать и забирать ребенка из Учреждения, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам в нетрезвом состоянии.

Б) Родитель доверяет забирать ребенка из Учреждения следующим лицам (ФИО, домашний адрес, номер телефона):

---

---

---

---

---

---

---

---

В) Родитель обязуется делать отметку в Журнале приема и выдачи детей ежедневно.

**Адреса и реквизиты сторон**

**«Учреждение»:**

МБДОУ «Детский сад № 18»  
Адрес: 617470 Пермский край,  
г.Кунгур, ул. Блюхера, 31  
Тел.: 8(34271)2-05-43  
Заведующая  
\_\_\_\_\_ /Н. В. Андрова/  
м.п.

**«Родитель»:**

ФИО \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /